

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2026 r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy Gminą Krosno Odrzańskie, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy –

a:

..... zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace elektryczne i konserwacyjne na terenie gminy Krosno Odrzańskie zgodnie z załącznikiem do umowy na podstawie postępowania „**Wykonanie prac elektrycznych i konserwacyjnych na terenie gminy Krosno Odrzańskie w roku 2026**”.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień: 2026 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia: **18 grudnia 2026 r.**

§ 3. PRZYGOTOWANIE ODBIORU ROBÓT I ICH ODBIÓR

1. Wykonawca zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru końcowego.
2. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru, powoła komisję, która w ciągu następnych 3 dni winna zakończyć czynności odbioru uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
3. Do czasu zakończenia odbioru Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane w ramach umowy roboty.

§ 4. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają zgodnie z ceną przedstawioną przez Wykonawcę, na kwotę: bruttozł (słownie:
.....00/100).

§ 5. ROZLICZANIE FAKTUR

1. Rozliczenie robót następować będzie fakturami częściowymi po odbiorze robót objętych umową, bez uwag ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty prawidłowego doręczenia ich Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Począwszy od dnia, gdy stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (w skrócie KSeF) stanie się obowiązkowe na podstawie przepisu prawa, w szczególności ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i

usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 r. poz. 1203), podstawą do przekazania wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona e-faktura VAT w KSeF.

4. Strony zgodnie oświadczają, że w odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur podstawą i wiążącą formą identyfikacji każdej faktury, dla celów niniejszej umowy i wszelkich powiązanych rozliczeń, jest unikalny numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF (numer KSeF), a nie numer nadany przez Wykonawcę w ramach własnej serii numeracji.
5. Wszelkie odwołania do faktury w korespondencji, zawiadomieniach, notach korygujących oraz w miarę możliwości technicznych i prawnych, w tytułach przelewów, powinny zawierać numer KSeF (lub zbiorczy identyfikator KSeF dla płatności zbiorczych, jeżeli jest to stosowane i możliwe).
6. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę nadania jej numeru KSeF przez system.
7. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub błędów technicznych albo merytorycznych w KSeF należy postępować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (ustawy, rozporządzenia) i zawartymi w nich procedurami.
8. Wykonawca na fakturze umieszcza następujące dane Nabywcy oraz Odbiorcy:

Podmiot 2: Nabywca Gmina Krosno Odrzańskie

NIP: 926 10 00 601

Adres: ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

Podmiot 3: Odbiorca Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim

NIP: 926-15-68-023

Adres: ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

z określeniem Roli Odbiorcy: Rola – 8- JST – odbiorca.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania na fakturze: **Numeru umowy i przedmiotu umowy.**
10. Nabywca zobowiązuje się do uregulowania należności z faktury ustrukturyzowanej (KSeF) z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), wpisując w komunikacie przelewu numer KSeF faktury oraz kwotę podatku VAT.
11. Do dnia, gdy stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (w skrócie KSeF) stanie się na podstawie przepisu prawa obowiązkowe, Wykonawca może sporządzić i przekazać fakturę VAT w formie papierowej lub elektronicznej. Przesyłanie faktur elektronicznych następuje na adres e-mail zamawiającego: faktury@krosnoodrzańskie.pl
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi o partnerstwie publiczno – prawnym, Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zgodnie z art. 4 pkt. 2 tej ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do ich wysyłania. Przesyłanie faktur elektronicznych następuje na adres e-mail zamawiającego: faktury@krosnoodrzańskie.pl .
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć na inną osobę swoich roszczeń i praw wobec Zamawiającego.
14. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak i jego poszczególnych etapów, o których mowa w załączniku.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić pełnego odszkodowania jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody.

§ 7. ZMIANY W UMOWIE

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 8. ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają min. przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA